



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБДОУ «Кулле-Киминский
детский сад» Атнинского муниципального района РТ
на 2021-2022 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов , нравственно-психологической атмосферы направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Кулле-Киминский детский сад»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течении года	Заведующий
1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -- общих собраниях трудового коллектива -- заседаниях педагогического коллектива -- родительских собраниях	В течении года	Заведующий, воспитатель
1.3 Заседание комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Сентябрь, 2021	Заведующий, воспитатель
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1 Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2 Консультации для родителей на тему: «Коррупции – нет!» воспитанников,	В течении года	Воспитатель
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Февраль	Заведующий
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>		
3.1. Изготовление памяток для родителей по	В течение года	Воспитатель

антикоррупции		
3.2. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатель
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	В течение года	воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий